

Приложение 2.2.10.
к ПОП по специальности
**13.02.12 Электрические станции, сети,
их релейная защита и автоматизация**

Рабочая программа дисциплины
ОП.10 КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение	8
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Конструктор карьеры»: формирование у студентов собственных карьерных устремлений, пониманием роли непрерывного профессионального образования в достижении целей профессионального развития, иметь представление о рынке труда.

Дисциплина «Конструктор карьеры» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	– применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	– методы работы в профессиональной и смежных сферах	
OK 02	– определять необходимые источники информации	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	– выделять наиболее значимое в перечне информации	– приемы структурирования информации	

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать практическую значимость результатов поиска 	<ul style="list-style-type: none"> – формат оформления результатов поиска информации 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации 	
	<ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную и профессиональную терминологию 	<ul style="list-style-type: none"> – современная научная и профессиональная терминология 	
	<ul style="list-style-type: none"> – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – возможные траектории профессионального развития и самообразования 	
ПК 2.1. Осуществлять планирование работ производственного подразделения			<ul style="list-style-type: none"> – – анализа сильных и слабых сторон работы энергетического подразделения; – – прогнозирования результатов принимаемых решений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	
теоретические занятия	18	
практические занятия	14	
лабораторные занятия		
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	
Всего	32	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации		20/12	
Тема 1.1 Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	<p>Содержание</p> <p>Общее представление о рынке труда как многомерной структуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прямые участники рынка труда и посредники; – источники информации о рынке труда; – мониторинг рынка труда; отрасли, специализации, квалификации; – белые пятна на карте профессий. <p>Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость.</p>	8/4 2	OK 01 OK 02 OK 03 ПК 2.1
	<p>Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена).</p>	2	
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 1 Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по специальности.</p> <p>Практическое занятие 2 Новые профессии на рынке труда: требования, функции, карьерные перспективы.</p>	4 2 2	
Тема 1.2	Содержание	6/4	OK 01

Фундамент карьеры – профессиональное образование	Система профессионального образования и обучения: основные и дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная группа профессий и специальностей», «укрупненная группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций. Стратегия и тактика выбора образовательной траектории. Источники информации о содержании, сроках обучения по профессии/специальности.	2	ОК 02 ОК 03 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 3 Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею.	2	
	Практическое занятие 4 Самообразование – путь к успеху!	2	
Тема 1.3 Конструктивные элементы карьеры	Содержание	8/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1
	Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь между ними. Уровни квалификации. Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций.	2	
	Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 5 Анализ профессионального стандарта.	2	
	Практическое занятие 6 Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций.	2	

Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры		8/2	
Тема 2.1	Содержание	8/2	
<i>Профессиональная карьера, методы планирования</i>	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития.	2	OK 01 OK 02 OK 03 ПК 2.1
	Карьерограмма как инструмент управления карьерой. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры.	2	
	Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления. Основных видах и формах адаптации на рабочем месте. Задачи и методы адаптации. Этапы нового сотрудника.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 7	2	
	Построение индивидуального плана карьерного развития		
<i>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт</i>		2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 301 экологические основы природопользования. Кабинет Конструктор карьеры. Кабинет промышленная экология.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации» [Электронный ресурс]: Образовательный ресурс. – Режим доступа: <https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Атлас новых профессий. - Режим доступа: URL: <http://atlas100.ru/>.
2. Интернет-платформа «Оценка квалификаций». - Режим доступа: URL: <http://kos-nark.ru/>.
3. Интернет-платформа «Профессиональные стандарты». - Режим доступа: URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru>.
4. Оцени свои профессиональные знания онлайн «Демо-тест». - Режим доступа: URL: <https://demo.nark.ru/>.
5. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации. - Режим доступа: URL: <https://nok-nark.ru/>
6. Справочная информация «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами Консультант Плюс). - Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/.
7. Справочник профессий. - Режим доступа: URL: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.
2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Барриева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная terminология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> – Понимает научную и профессиональную терминологию; – Понимает содержание актуальной нормативно-правовой документации. 	Решение профессионально-ориентированных задач при выполнении практических работ, дифференцированный зачёт по результатам практических работ и устного или письменного контроля.
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности); – владеть актуальными 	<ul style="list-style-type: none"> – Понимает содержание профессионального стандарта, читает описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности); – объяснять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	

<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none">– определять необходимые источники информации;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;– применять современную научную профессиональную терминологию;– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.		
--	--	--